



МОАН

Международная Объединенная
Академия Наук

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ МАТЕРИАЛОВ, ПРИСЫЛАЕМЫХ К ПУБЛИКАЦИИ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доклад должен соответствовать техническим требованиям к оформлению, структуре и наличию обязательных элементов и разделов. Авторы самостоятельно оформляют Доклад и передают его в редакцию в готовом виде.

1.2. Доклад может быть отправлен на доработку в случае несоответствия настоящим техническим требованиям.

1.3. К публикации принимается Доклад на русском и английском языке. Языком Доклада является язык, на котором изложена основная часть Доклада.

II. СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ

Научный Доклад, присылаемый к размещению в рецензируемом научном журнале «Тенденции развития науки и образования» должен иметь четкую структуру. Доклад должен соответствовать требованиям и содержать все обязательные разделы.

2.1. УДК (Универсальный десятичный классификатор)

2.2. Фамилия Имя Отчество всех Авторы Доклада, с указанием города, места работы, адреса электронной почты, номера телефона, даты рождения и роли автора при подготовке Доклада.

2.3. Заголовок на языке Доклада

2.4. Аннотация на языке Доклада

2.5. Ключевые слова на языке Доклада

2.6. Разрыв страницы

2.7. УДК на английском языке (либо на русском, если язык Доклада – английский)

2.8. Фамилия Имя Отчество всех авторов Доклада, с указанием города, места работы, адреса электронной почты, номера телефона, даты рождения и роли автора при подготовке Доклада на английском языке (либо на русском, если язык Доклада – английский)

2.9. Заголовок на английском языке (либо на русском, если язык Доклада – английский)

2.10. Аннотация на английском языке (либо на русском, если язык Доклада – английский)

2.11. Ключевые слова на английском языке (либо на русском, если язык Доклада – английский)

2.12. Разрыв страницы

2.13. Текст Доклада на языке Доклада

2.14. Список используемых источников

III. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Материал должен быть подготовлен и отправлен в формате Word (.doc или .docx).

3.2. Формат страницы – А4, ориентация – книжная.

3.3. Поля страницы: все поля 20 мм.

3.4. Во всем тексте шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

3.5. Междустрочный интервал всего текста – 1,5 строки.

3.6. Допускается использование изображений, таблиц и формул.

3.7. Все диаграммы и другие изображения должны быть вставлены именно как изображения (единым символом), для того чтобы не было деформации при верстке.

3.8. Обтекание текстом для рисунков может быть только «В тексте». Рисунок должен быть единственным знаком в строке. Текст вокруг рисунка недопустим.

3.9. Категорически запрещено использование сносок. Если в статье присутствуют сноски, они удаляются на этапе верстки.

3.10. ПЕРВАЯ СТРАНИЦА

3.10.1. УДК. Выравнивание – по левому краю, отступ – 0.

3.10.2. Информация об авторах. Фамилия Имя Отчество – начертание «полужирное». Далее, через запятую необходимо указать следующую информацию: «город, место работы, адрес электронной почты, номер телефона, дату рождения, роль автора, при подготовке научной работы».

3.10.3. Заголовок Доклада на языке Доклада. Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по центру».

3.10.4. Заголовок объекта структуры «Аннотация на языке Доклада». Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».

3.10.5. Текст аннотации на языке Доклада. Начертание – «обычное», выравнивание – «по ширине», отступ – «1,25 см».

3.10.6. Заголовок объекта структуры «Ключевые слова на языке Доклада». Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».

3.11. ВТОРАЯ СТРАНИЦА – идентичная информация на английском языке

3.12. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ДОКЛАДА

3.12.1. Если структура Доклада подразумевает разделы – заголовок раздела оформляется следующим образом: Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».

3.12.2. Текст Доклада – начертание «обычное», выравнивание – «по ширине».

3.13. ОСОБЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ

3.13.1. Изображения. Изображения должны быть вставлены единым символом, размещаться на новой строке, иметь обтекание «в тексте», отступ – «0», выравнивание «по центру».

3.13.2. Заголовок изображения. Располагается следующим абзацем, следующим за изображением. Начертание «курсив», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по центру», отступ – «0». Заголовок изображения должен начинаться с нумерации рисунков в виде «Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.».

3.13.3. Нумерация таблицы. Все таблицы в статье должны быть пронумерованы – «Таблица 1, Таблица 2 и т.д.». Нумерация таблиц размещается отдельным абзацем. Начертание – «курсив», выравнивание – «по правому краю».

3.13.4. Заголовок таблицы. Начертание – «курсив», выравнивание – «по центру», отступ – «0».

3.13.5. Таблица. Первая строка таблицы – заголовки столбцов. Начертание – «полужирное».

3.13.6. После таблицы должен быть пропущен 1 абзац.

3.14. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

3.14.1. В обязательном порядке должен быть представлен список используемых источников информации.

3.14.2. Рекомендуется указать список используемых источников информации на русском и английском языке, однако это не обязательное требование. Можно указать только на языке Доклада.

3.14.3. Заголовок раздела «Список источников информации». Начертание – «полужирное», выравнивание – «по центру», отступ – «0».

3.14.4. Список используемых источников информации должен быть пронумерован.

3.14.5. Каждый источник информации должен быть указан с новой строки в соответствии с правилами оформления библиографических ссылок.

3.14.6. Техническое оформление библиографических ссылок: оформление – «нумерованный список», выравнивание – «по ширине», цифра нумерованного списка должна быть без отступа. Текст отступает от цифры на 1 см.